



## REQUERIMENTO PARA REGISTRO EM PESSOAS JURÍDICAS

*Ao Ilustríssimo Senhor Oficial do Cartório do 2º Ofício de Registro Civil, Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas de Brasília/DF*

Nome (Representante Legal): \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Estado civil: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_ Filiação: \_\_\_\_\_

Profissão: \_\_\_\_\_ Domicílio e residência: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_, representante legal da(o):

|  |   |                                    |                                    |
|--|---|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ASSOCIAÇÃO            | <input type="checkbox"/> CONFEDERAÇÃO     | <input type="checkbox"/> FEDERAÇÃO | <input type="checkbox"/> FUNDAÇÃO  |
| <input type="checkbox"/> ORGANIZAÇÃO RELIGIOSA | <input type="checkbox"/> PARTIDO POLÍTICO | <input type="checkbox"/> SINDICATO | <input type="checkbox"/> SOCIEDADE |

de nome: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_  Não há CNPJ, com sede à \_\_\_\_\_

vem requerer de Vossa Senhoria que seja registrado(a) o seguinte:

|   |  |  |                                |
|---|--|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ATA                  | <input type="checkbox"/> ESTATUTO          | <input type="checkbox"/> CONTRATO SOCIAL | <input type="checkbox"/> LIVRO |
| <input type="checkbox"/> ALTERAÇÃO CONTRATUAL | <input type="checkbox"/> REGIMENTO INTERNO | <input type="checkbox"/> Outros: _____   |                                |

Para tanto, junta \_\_\_\_\_ vias. Uma delas ficará arquivada no cartório.

### INSTRUÇÕES:

- **TRAZER, NO MÍNIMO, DUAS (2) VIAS. A ORIGINAL DEVERÁ FICAR NO CARTÓRIO;**
- Acima de 2 vias, será cobrado excedente;
- O pagamento será realizado no ato da entrada da documentação;
- Para registro de Contratos Sociais, Estatutos e Alterações Contratuais, é obrigatório o visto de um advogado com respectivo nome e número da OAB, exceto para EPP ou M.E;
- Em Atas de eleições e posse, juntar a qualificação completa dos membros, como: Filiação, Nacionalidade, Estado Civil, Profissão, Endereço residencial, RG, CPF, E-mail e Telefone;
- É obrigatória a apresentação da guia de pagamento original para a retirada de documentos.
- Não é necessário o livro de Atas, basta a via digitada ter todos os dados.  
(Havendo divergência, será colocado livro e ata em pendência)

Nestes termos, pede deferimento.

Brasília, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal**